



RESOLUCION No. RMPM-GADMUR-2019- 000028

MGS. PATRICIO CAISATOA TACO
REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN
RUMIÑAHUI

CONSIDERANDO:

- Que** el numeral 5 del artículo 3 de la Constitución de la República, establece entre los deberes primordiales del Estado, el siguiente: "(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir";
- Que** el inciso primero del artículo 279 de la Constitución de la República, determina que: "el sistema nacional descentralizado de la planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El Sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará (...)";
- Que** el inciso primero del Artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: "Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (...)";
- Que** el Numeral 1 del Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: "*Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República*".
- Que** el artículo 2, de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria".
- Que** el Art. 3 del Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala "*Los planes de las entidades y organismos del sector público no*



RUMIÑAHUI

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL

financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.

Que mediante Acuerdo No.039- CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, de 14 de diciembre de 2009, la Contraloría General del Estado, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en el cual se determinan en el apartado No. 200-2, que: “ La entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualización el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requiere para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que consideraran como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismos técnico de planificación.

Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, expidió la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui; norma en cuyo artículo 30, sobre la naturaleza jurídica del Registro, manda lo siguiente: “*El Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública*”;

Que el Plan Estratégico del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, aprobado mediante Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-036 de 03 de diciembre de 2018, se deriva de los lineamientos y directrices de la actual Administración Municipal del Cantón Rumiñahui y del Gobierno Central; así como, los elementos que implican una gestión eficiente y sostenible de una Entidad Pública;



RUMIÑAHUI

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL

Que la Analista 1 de Planificación, mediante Memorando No. PLAN-PLAN-2019-167, de 27 de diciembre de 2019, ha presentado el proyecto del Plan Operativo Anual 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;

Que el señor Registrador, mediante sumilla inserta en Memorando No. PLAN-PLAN-2019-167, de 27 de diciembre de 2019, aprueba el Plan Operativo Anual 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui y a la vez solicita preparar la Resolución correspondiente; y,

En ejercicio de las atribuciones constantes en los artículos 32, 34 y 44 de la Ordenanza No. 011-2011, expedida por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui,

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar el Plan Operativo Anual, para el Ejercicio Económico 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de conformidad con el Anexo que se incorpora como parte integrante de esta Resolución.

Art.2.- Disponer que el Plan Operativo Anual, a través de la Dirección Administrativa Financiera, sea integrado en la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, cumpliendo con las normas dictadas para tal efecto.

Art. 3.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera difunda el contenido del Plan Operativo Anual, para conocimiento y cumplimiento de las y los servidores del Registro, así como publique en la Página WEB Institucional www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec.

Art.4.- El Área de Planificación, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan Operativo Anual y presentará a esta Registraduría, un informe sobre el cumplimiento del mismo.

El presente Plan Operativo Anual, entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en Sangolquí, Cantón Rumiñahui, el 27 de diciembre de 2019.

Mgs. Patricio Caisatoa Taco

**REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA
PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**



M E M O R A N D O

No.- PLAN-PLAN-2019-167

PARA	Mgs. Patricio Caisatoa Taco Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui
ASUNTO	Proyecto Plan Operativo Anual 2020
FECHA	27 de diciembre de 2019

ANTECEDENTES:

Mediante memorando PLAN-PLAN-2019-116, de 01 de octubre de 2019, el Analista 1 de Planificación presenta a la máxima autoridad el programa para la elaboración de Plan Operativo Anual y proforma presupuestaria.

Mediante memorandos PLAN-PLAN-2019-117 al PLAN-PLAN-2019-130, de 02 de octubre de 2019, el área de Planificación, solicitó a las áreas de la Institución: Registraduría, Inscripción de la Propiedad, Certificación de la Propiedad, Mercantil, Archivo Registral, Servicio al Cliente, Administrativo, Talento Humano, Tecnologías de la Información, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Asesoría Jurídica, Comunicación, presentar el Plan Operativo Anual para el ejercicio económico 2020.

Mediante memorando PLAN-PLAN-2019-145, de 14 de octubre de 2019, la Analista 1 de Planificación, solicitó al área de Presupuesto, se presente la estimación de ingresos para el año 2020.

Mediante memorando DAF-ADM-2019-097, de 17 de octubre de 2019, el Analista Administrativo Financiero, presenta el Plan Operativo Anual para el área Administrativa (manejo de inventarios y bodega).

Mediante reunión mantenida el 18 de octubre de 2019, con la máxima autoridad, la Directora Administrativa Financiera, responsables y encargados de las áreas, se revisó y analizó los proyectos que se pretenden efectuar para el siguiente año por área y que serán plasmados a través del Plan Operativo Anual 2020.

Mediante memorando DTRD-RP-INS-2019-022, de 18 de octubre de 2019, el Analista 3 de Inscripciones (E), presenta el Plan Operativo Anual 2020 del área de Inscripciones de Propiedad.

Mediante memorando DTRD-AR-2019-067, de 18 de octubre de 2019, el Analista 3 de Archivo Registral, presenta el Plan Operativo Anual 2020 del área de Archivo Registral.

Mediante memorando DTRD-RP-CERT-2019-120 de 21 de octubre de 2019, el Analista 3 de Certificaciones presenta la justificación indicando que con la actualización y mantenimiento del sistema Registral para el área de Certificaciones no habrá ningún requerimiento para el Plan Operativo Anual 2020.

Mediante memorando DAF-ADM-2019-099 de 21 de octubre de 2019, el Asistente 3 Administrativo, presenta el Plan Operativo Anual para el año 2020, del área Administrativa.

Mediante memorando DTRD-SCC-2019-10 de 21 de octubre de 2019, el Asistente 3 de Comunicación, presenta el Plan Operativo Anual para el año 2020 del área de Comunicación.

Mediante memorando DTRD-RP-CERT-2019-123, de 21 de octubre de 2019, el Asistente 3 de Certificaciones e Inscripciones, indica que no se realizará ningún proyecto para el siguiente año, en el área de Mercantil.

Mediante memorando DTD-TICS-2019-265 de 22 de octubre de 2019, el Analista 3 de Tecnologías de la Información, presenta el Plan Operativo Anual 2020 de Tecnologías de la Información.

Mediante correo electrónico, emitido el 23 de octubre de 2019, por el Asesor Jurídico, presenta el Plan Operativo Anual 2020, correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico, enviado el 23 de octubre de 2019, por la Asistente Administrativa, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Registraduría, al mismo se le incluye el proyecto para la adquisición de un inmueble, mismo que se ha venido gestionando desde años anteriores por la máxima autoridad.

Mediante correo electrónico, enviado el 23 de octubre de 2019, por el Asistente de Tesorería, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Tesorería.

Mediante correo electrónico, emitido el 28 de octubre de 2019, por la Analista de Talento Humano, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Talento Humano.

Mediante correo electrónico de 29 de octubre de 2019, la Analista 1 de Planificación recibe cotización para la auditoría de seguimiento en norma ISO 9001:2015 y certificación en la Norma 37001:2016, para considerar esos valores en el Plan Operativo Anual 2020.

Mediante correo electrónico, emitido el 31 de octubre de 2019, por el Asistente Contable, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Contabilidad.

Mediante correo electrónico, emitido el 6 de noviembre de 2019, por el Asistente de servicio al cliente, presenta el Plan Operativo Anual para el 2020, correspondiente al área de Servicio al Cliente.

Mediante correo electrónico, emitido el 3 de diciembre 2019, por la Analista 1 de Presupuesto, informa a la Directora Administrativa Financiera, que se encuentra pendiente la entrega de la proyección de masa salarial 2020.

Con fecha 11 de diciembre de 2019, la Analista 1 de Presupuesto, emite correo recordatorio a la Directora Administrativa Financiera, para que se disponga a quién corresponda la entrega de la masa salarial.

Con fecha 11 de diciembre de 2019, la Directora Administrativa Financiera, mediante correo electrónico, solicita a la Analista de Talento Humano, proceda con la entrega de la masa salarial con la estructura vigente y la propuesta (Estatuto).

Con fecha 12 de diciembre de 2019, mediante correo electrónico emitido por la Analista 1 de Presupuesto, solicita se emita la información de la masa salarial vía memorando, como sustento para la Proforma presupuestaria.

Mediante correo electrónico emitido el 16 de diciembre de 2019, el Analista 3 de Tecnologías de la Información, solicita incluir en el Plan Operativo Anual 2020, los siguientes ítems, sistema de gestión de cola de turnos- licencia, dispositivo de calificación de servicio hardware, página web y mantenimiento del sistema de registro, en base a las ofertas presentadas.

Mediante correo electrónico emitido el 23 de diciembre de 2019, el Analista 3 de Tecnologías de la Información, solicita incluir en el Plan Operativo Anual 2020, una división de aluminio natural vidrio alacido, cerramiento de estructura aluminio y aluband, para ampliar y aislar el data center.

Mediante memorando DAF-FN-PRES-2019-058, de 24 de diciembre de 2019, el Analista 1 de Presupuesto, presenta la estimación de ingresos por impuestos para el año 2020 siendo 1,539,358.00.

Descripción	Valor
Gasto Personal	820.467,00
Remanente DINARDAP	50.000,00
Plan Operativo Anual 2020	668.891,00
Asignación a distribuir para transferencias	24.358.29
Estimación de ingresos por impuestos Año 2020	1.539,358.00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

Fuente: Analista 1 de Presupuesto



PROFORMA DE INGRESOS AÑO 2020		
Código	Denominación	Presupuesto
1	Ingresos Corrientes	1,545,000.00
3	Ingresos de Financiamiento	307.000.00
TOTAL INGRESOS		1,852,000.00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

Fuente: Analista 1 de Presupuesto

BASE LEGAL:

- **Constitución de la República del Ecuador**

El Artículo 280, dispone que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y, la inversión y la asignación de los recursos públicos.

- **Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal**

El Art. 2, de los planes institucionales, señala: *“Cada institución del sector público no financiero elaborará el plan plurianual institucional para cuatro años y planes operativos anuales que*

servirán de base para la programación presupuestaria y los remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, con las proformas presupuestarias correspondientes. Las entidades del régimen seccional autónomo no estarán obligadas a remitir sus planes al Ministerio de Economía y Finanzas”.

- **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Según lo establecido en el Art. 5, Numeral 1, señala que: *“... la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.*

El Art 54. Las entidades sujetas al ámbito de este cuerpo legal, **excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD's**, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional (...), la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte (...)

Artículo 59, establece que los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las Empresas Públicas, la Banca Pública, la Seguridad Social y los **Gobiernos Autónomos Descentralizados estarán a cargo de formular sus respectivos planes de inversión.**

ANÁLISIS:

Detalle presupuestario 2020:

PROFORMA DE INGRESOS AÑO 2020		
Código	Denominación	Presupuesto
1	INGRESOS CORRIENTES	1.545.000,00
1.1	Impuestos	1.539.358,00
1.1.02	Sobre la Propiedad	1.539.358,00
1.1.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil	1.539.358,00
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.462.390,00
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	76.968,00
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	200,00
1.7.04	Multas	200,00
1.7.04.04	Incumplimiento de Contratos	200,00
1.9	Otros Ingresos	5.442,00
1.9.04	Otros No Operacionales	5.442,00
1.9.04.99	Otros No Especificados	5.442,00



3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	307.000,00
3.7	Saldos Disponibles	307.000,00
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	307.000,00
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	307.000,00
TOTAL INGRESOS		<u>1.852.000,00</u>

Elaborado: Analista 1 de Presupuesto

Fuente: Analista 1 de Presupuesto

DESGLOSE		
Código	Denominación	Presupuesto
1	INGRESOS CORRIENTES	<u>1.545.000,00</u>
1.1	Impuestos	1.539.358,00
	Gasto Personal	799.000,00
	Remanente DINARDAP	47.109,00
	Plan Operativo Anual 2020	668.891,00
	Asignación a distribuir para transferencias	24.358.29
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	200,00
1.9	Otros Ingresos	5.442,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	<u>307.000,00</u>
TOTAL INGRESOS		<u>1.852.000,00</u>

Elaborado: Analista 1 de Planificación

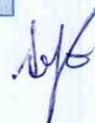
Fuente: Analista 1 de Presupuesto

Detalle presupuestario del POA 2020 por área:

Descripción	Valor
Registraduría	192.667.00
Inscripción de la Propiedad	770.00
Certificación de la Propiedad	-
Mercantil	-
Servicio al Cliente	2.912.00
Archivo Registral	82.686.00
Administrativo	138.821.00
Talento Humano	90.726.00
Tecnología de la Información	127.496.00
Presupuesto	-
Contabilidad	1.344.00
Tesorería	10.298.00
Comunicación	7.560.00
Asesoría Jurídica	1.680.00
Planificación	11.931.00
Total POA 2020	668.891.00
*Gasto personal	799.000,00
*Remanente DINARDAP	47.109,00
* Asignaciones a distribuir para transferencias	24.358,00
* (=) Impuestos	1.539.358
* (+) Rentas de Inversiones y Multas	200,00
* (+) Otros Ingresos	5.442,00
* (=) INGRESOS CORRIENTES	1.545.000.00
* (+) INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	307.000,00
* (=) TOTAL INGRESOS	1.852.000.00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

***Fuente:** Analista 1 de Presupuesto



Se considera como gasto de personal al grupo 5.1 mismo que ha sido planificado por el área de Talento Humano, dentro de este grupo no está considerado los gastos de bienes y servicios de consumo corriente que afectan al grupo 5.3, otros gastos corrientes del grupo 5.7 y el grupo 8.4 de bienes de larga duración, mismos que constan en el Plan Operativo Anual.

Los proyectos con mayor asignación presupuestaria son el de **Registraduría** con una asignación presupuestaria de **\$192.667.00**, ya que incluye entre otros, la adquisición de un inmueble, por un valor de \$175,387.00 y el proyecto de honorarios por contratos civiles de servicios por un valor de \$8,512.00, entre otros proyectos.

El área **Administrativa**, con una asignación presupuestaria de **\$138,821.00**, donde resaltan los proyectos más elevados: el pago por arrendamiento y alícuota mensual de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad y Mercantil que suman \$67,729.00 y el proyecto de sistema de control de acceso a las Instalaciones de la Institución, por \$11,200.00, renovación de pólizas de seguridad por \$7,960.00, materiales de imprenta por \$7,840.00 materiales de oficina por \$7,280.00, entre otros proyectos.

En el área de **Tecnología de la Información**, con una asignación presupuestaria de **\$127,496.00**, donde resaltan los proyectos más elevados; el mantenimiento y actualización del sistema del Registro, para la optimización de recursos, por un valor de \$28,224.00; la adquisición de computadores por un valor de \$14,784.00; servicio de internet mensual por un valor de \$14,528.00; adquisición de un servidor por un valor de \$12,320.00; adquisición de tóner por un valor de \$11,200.00, renovación de dispositivo firewall por un valor de \$8,960.00, entre otros proyectos.

En el área de **Talento humano**, con una asignación presupuestaria de **\$90,726.00**, donde sobresalen los proyectos de servicio de transporte a los colaboradores, por un valor de \$47,040.00 y la adquisición de uniformes para el personal de la Institución por \$8,288.00, entre otros proyectos.

En el área de **Archivo Registral**, con una asignación presupuestaria de **\$82,686.00**, resaltan los proyectos de adquisición de estanterías rodantes, por un valor de \$33,600.00; sistema de seguridad perimetral para archivo registral por un valor de \$16,800.00; la adquisición de escáner de alta productividad por un valor de \$8,000.00, entre otros proyectos.

El área de **Planificación**, con una asignación presupuestaria de **\$11,931.00**, ya que se incluyen valores por auditoría de gestión anti soborno por un valor de \$10,640.00 y la auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad por un valor de \$1,291.00.

EL área de **Tesorería**, con una asignación presupuestaria de **\$10,298.00** ya que incluye el impuesto cinco por mil de \$7,800.00, entre otros proyectos.

Otras áreas que solicitan proyectos, que no pasan los \$10,000.00, son las áreas de Inscripción de la Propiedad, servicio al cliente, contabilidad, comunicación y asesoría jurídica.

CONCLUSIÓN:

Con base a los antecedentes mencionados y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se presenta el proyecto de Plan Operativo Anual 2020, con un presupuesto de **\$668,891.00**, para su aprobación.

La asignación presupuestaria realizada a cada una de las áreas, se ha hecho en base a los requerimientos presentados, por lo que una vez aprobado se procederá a socializar a los responsables para que sea ejecutado en base al cronograma establecido.

Se realizará un control a la ejecución, como lo establece la normativa legal antes mencionada, considerando el cronograma de ejecución con el fin de que se dé cumplimiento a los tiempos establecidos.

Por lo expuesto solicito su aprobación, para proceder con la misma, a través de la Resolución Administrativa respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Ing. Sofía Carrillo Hinojosa

Analista 1 de Planificación

scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec

Anexo: Proyecto Plan Operativo Anual 2020.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución															
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción											Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr
1	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	Garantizar la atención integral de los usuarios diversos en sus diferentes ciclos de vida	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Envío de información por correo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530106	1	200	20,00	224,00	24,00	248,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Suministros de cafetería	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530801	1	200	24,00	224,00	24,00	248,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Fondos de reposición de Caja Chica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531601	1	2400	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Boligrafos Firma Sr. Registrador	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	357,14	357,14	42,86	400,00	42,86	442,86	X					X							
5	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Plan de telefonía celular para el sistema de autoridad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	401,79	401,79	48,21	450,00	48,21	498,21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Honorarios por contratos civiles de servicios	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530606	1	7600	7600,00	912,00	8512,00	912,00	9424,00									X				
7	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Costo por trámites judiciales y notariales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570206	1	1500,00	1500,00	180,00	1680,00	180,00	1860,00									X				
8	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Contar con los insumos para el desarrollo de las actividades institucionales	Consumo por caja chica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	1	892,86	892,86	107,14	1000,00	107,14	1107,14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Contar con los insumos necesarios	Maquinarias y equipos (bienes muebles no depreciables)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531404	1	133,93	133,93	16,07	150,00	16,07	166,07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política													Descripción	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene
10	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Registrar	Registrar	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840202	1	175,387.00	175,387.00	-	175,387.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Registrar	Registrar	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530402	1	2,000.00	2,000.00	240.00	2,240.00	X											
12	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de insumos, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Analista 3 de Propiedad	Analista 3 de Propiedad	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	500.00	500.00	60.00	560.00	X											
13	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Analista 2 de Propiedad	Analista 2 de Propiedad	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531411	6	31.25	187.50	22.50	210.00	X											
14	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840103	1	300.00	300.00	36.00	336.00	X											
15	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531403	3	50.00	150.00	18.00	168.00				X								
16	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	1,200.00	1,200.00	144.00	1,344.00	X											
17	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	450.00	450.00	54.00	504.00									X	X		
18	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	500.00	500.00	60.00	560.00	X											

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución												
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción													Política	Descripción	Área	Indicador	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene
50	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Reembolso de energía eléctrica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530104	1	5600	5.600,00	5.600,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
61	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Servicio de monitoreo y alarma de las Oficinas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530208	12	50	600,00	672,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
62	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Telefonía fija	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	400	400,00	448,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
63	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Fondos de reposición de Caja Checa	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531601	1	2400	2.400,00	2.400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
64	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Preparar la contaminación atmosférica por modificación de procesos	2010101	Preparar la contaminación atmosférica por modificación de procesos	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Recarga de editores	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530203	1	150,00	150,00	168,00	X												
65	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Mantener los permisos y seguros necesarios para el funcionamiento de la institución	Permiso de Funcionamiento	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	570102	1	150,00	150,00	168,00	X												
66	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Sistema de monitoreo y alarma de las Oficinas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	12	100,00	1.200,00	1.344,00	X												
67	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Provisión de Combustible para los vehículos institucionales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530603	1	900,00	900,00	1.008,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
68	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Servicio de Desinfección de Oficinas	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	1	400,00	400,00	448,00	X												X
69	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Sistema de Control de Acceso a las instalaciones de la institución	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	640104	1	10000,00	10.000,00	11.200,00	X												

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLITICA DE IGUALDAD DE GENERO		Cronograma de Ejecución																								
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
90	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Ofrecer mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la institución	Mantenimiento de equipos	100%	Mantenimientos ejecutados/total de mantenimientos planificados	530704	1	2500	2.500,00	300,00	2.900,00			X				X						
91	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Repuestos y accesorios de equipos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530813	1	3571,43	3.571,43	428,57	4.000,00				X									
92	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Servicio de Internet	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	12971,43	12.971,43	1.556,57	14.528,00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
93	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Ofrecer mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la institución	Contar con los insumos de limpieza necesarios, para mantener funcionales los equipos y red de la oficina de Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530805	1	100	100,00	12,00	112,00													X
94	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Ofrecer mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la institución	Contar con los insumos de limpieza necesarios, para mantener funcionales los equipos y red de la oficina de Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530811	1	300,00	300,00	36,00	336,00													X
95	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Ofrecer mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la institución	Contar con los insumos de limpieza necesarios, para mantener funcionales los equipos y red de la oficina de Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531404	1	100,00	100,00	12,00	112,00													X
96	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Ofrecer mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la institución	Contar con los insumos de limpieza necesarios, para mantener funcionales los equipos y red de la oficina de Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531408	1	50	50,00	6,00	56,00													X
97	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Teléfono digital PBX	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530105	1	1100	1.100,00	132,00	1.232,00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
98	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Partes y Repuestos de equipos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840111	1	4000	4.000,00	480,00	4.480,00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
99	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Respaldo de Información Fundamental de la entidad mediante un servicio de Clouding	100%	% de disponibilidad de respaldo, en caso de fallo	530703	1	2400	2.400,00	288,00	2.688,00				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIHAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Cronograma de Ejecución																								
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
100	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Equipo servidor descentralizado Sistema de Registro Mercantil y del Administrador SIGAME	1	# Servidores adquiridos / #servidores planeados	840107	11.000,00	11.000,00	1.320,00	12.320,00				X									
101	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Tóner	100%	# Cartuchos Adquiridos / # Cartuchos Planeados	530804	10000,00	10.000,00	1.200,00	11.200,00					X								
102	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquirir estaciones de trabajo (Computadores AIO)	100%	Estaciones de trabajo funcionales total de estaciones de trabajo	840107	1200	13.200,00	1.584,00	14.784,00													
103	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Renovación de dispositivo Firewall	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840107	8000	8.000,00	960,00	8.960,00													X
104	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	UPS 1.5 KVA	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840107	250,00	4.250,00	510,00	4.760,00													X
105	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	UPS 3KVA PARA SERVIDORES	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840107	1400,00	4.200,00	504,00	4.704,00													X
106	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Certificación de calibración del equipo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	530404	50,00	50,00	6,00	56,00													X
107	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimientos del Sistema del Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	530701	25.200,00	25.200,00	3.024,00	28.224,00													X
108	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Certificado para gestión de firma electrónica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	530228	300,00	300,00	36,00	336,00													X
109	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Licencia para sistema de Gestión de cola de turnos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840402	5000,00	5.000,00	600,00	5.600,00													X

