



RESOLUCION No. RMPM-GADMUR-2019- 000028

MGS. PATRICIO CAISATOA TACO
REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN
RUMIÑAHUI

CONSIDERANDO:

- Que** el numeral 5 del artículo 3 de la Constitución de la República, establece entre los deberes primordiales del Estado, el siguiente: "(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir";
- Que** el inciso primero del artículo 279 de la Constitución de la República, determina que: "el sistema nacional descentralizado de la planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El Sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará (...)";
- Que** el inciso primero del Artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: "Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (...)";
- Que** el Numeral 1 del Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: "*Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República*".
- Que** el artículo 2, de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria".
- Que** el Art. 3 del Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala "*Los planes de las entidades y organismos del sector público no*



RUMIÑAHUI

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL

financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.

Que mediante Acuerdo No.039- CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, de 14 de diciembre de 2009, la Contraloría General del Estado, expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en el cual se determinan en el apartado No. 200-2, que: “ La entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualización el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requiere para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que consideraran como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismos técnico de planificación.

Que el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, expidió la Ordenanza No. 011-2011, que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Rumiñahui; norma en cuyo artículo 30, sobre la naturaleza jurídica del Registro, manda lo siguiente: “*El Registro Municipal de la Propiedad es una institución pública municipal, desconcentrada de la administración municipal, con personería jurídica propia, autonomía registral, organizada administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública*”;

Que el Plan Estratégico del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, aprobado mediante Resolución No. RMPM-GADMUR-2018-036 de 03 de diciembre de 2018, se deriva de los lineamientos y directrices de la actual Administración Municipal del Cantón Rumiñahui y del Gobierno Central; así como, los elementos que implican una gestión eficiente y sostenible de una Entidad Pública;



RUMIÑAHUI

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL

Que la Analista 1 de Planificación, mediante Memorando No. PLAN-PLAN-2019-167, de 27 de diciembre de 2019, ha presentado el proyecto del Plan Operativo Anual 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui;

Que el señor Registrador, mediante sumilla inserta en Memorando No. PLAN-PLAN-2019-167, de 27 de diciembre de 2019, aprueba el Plan Operativo Anual 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui y a la vez solicita preparar la Resolución correspondiente; y,

En ejercicio de las atribuciones constantes en los artículos 32, 34 y 44 de la Ordenanza No. 011-2011, expedida por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui,

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar el Plan Operativo Anual, para el Ejercicio Económico 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, de conformidad con el Anexo que se incorpora como parte integrante de esta Resolución.

Art.2.- Disponer que el Plan Operativo Anual, a través de la Dirección Administrativa Financiera, sea integrado en la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2020 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui, cumpliendo con las normas dictadas para tal efecto.

Art. 3.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera difunda el contenido del Plan Operativo Anual, para conocimiento y cumplimiento de las y los servidores del Registro, así como publique en la Página WEB Institucional www.registrodelapropiedadruminahui.gob.ec.

Art.4.- El Área de Planificación, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan Operativo Anual y presentará a esta Registraduría, un informe sobre el cumplimiento del mismo.

El presente Plan Operativo Anual, entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en Sangolquí, Cantón Rumiñahui, el 27 de diciembre de 2019.

Mgs. Patricio Caisatoa Taco

**REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA
PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**



MEMORANDO

No.- PLAN-PLAN-2019-167

PARA	Mgs. Patricio Caisatoa Taco Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui
ASUNTO	Proyecto Plan Operativo Anual 2020
FECHA	27 de diciembre de 2019

ANTECEDENTES:

Mediante memorando PLAN-PLAN-2019-116, de 01 de octubre de 2019, el Analista 1 de Planificación presenta a la máxima autoridad el programa para la elaboración de Plan Operativo Anual y proforma presupuestaria.

Mediante memorandos PLAN-PLAN-2019-117 al PLAN-PLAN-2019-130, de 02 de octubre de 2019, el área de Planificación, solicitó a las áreas de la Institución: Registraduría, Inscripción de la Propiedad, Certificación de la Propiedad, Mercantil, Archivo Registral, Servicio al Cliente, Administrativo, Talento Humano, Tecnologías de la Información, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Asesoría Jurídica, Comunicación, presentar el Plan Operativo Anual para el ejercicio económico 2020.

Mediante memorando PLAN-PLAN-2019-145, de 14 de octubre de 2019, la Analista 1 de Planificación, solicitó al área de Presupuesto, se presente la estimación de ingresos para el año 2020.

Mediante memorando DAF-ADM-2019-097, de 17 de octubre de 2019, el Analista Administrativo Financiero, presenta el Plan Operativo Anual para el área Administrativa (manejo de inventarios y bodega).

Mediante reunión mantenida el 18 de octubre de 2019, con la máxima autoridad, la Directora Administrativa Financiera, responsables y encargados de las áreas, se revisó y analizó los proyectos que se pretenden efectuar para el siguiente año por área y que serán plasmados a través del Plan Operativo Anual 2020.

Mediante memorando DTRD-RP-INS-2019-022, de 18 de octubre de 2019, el Analista 3 de Inscripciones (E), presenta el Plan Operativo Anual 2020 del área de Inscripciones de Propiedad.

Mediante memorando DTRD-AR-2019-067, de 18 de octubre de 2019, el Analista 3 de Archivo Registral, presenta el Plan Operativo Anual 2020 del área de Archivo Registral.

Mediante memorando DTRD-RP-CERT-2019-120 de 21 de octubre de 2019, el Analista 3 de Certificaciones presenta la justificación indicando que con la actualización y mantenimiento del sistema Registral para el área de Certificaciones no habrá ningún requerimiento para el Plan Operativo Anual 2020.

Mediante memorando DAF-ADM-2019-099 de 21 de octubre de 2019, el Asistente 3 Administrativo, presenta el Plan Operativo Anual para el año 2020, del área Administrativa.

Mediante memorando DTRD-SCC-2019-10 de 21 de octubre de 2019, el Asistente 3 de Comunicación, presenta el Plan Operativo Anual para el año 2020 del área de Comunicación.

Mediante memorando DTRD-RP-CERT-2019-123, de 21 de octubre de 2019, el Asistente 3 de Certificaciones e Inscripciones, indica que no se realizará ningún proyecto para el siguiente año, en el área de Mercantil.

Mediante memorando DTD-TICS-2019-265 de 22 de octubre de 2019, el Analista 3 de Tecnologías de la Información, presenta el Plan Operativo Anual 2020 de Tecnologías de la Información.

Mediante correo electrónico, emitido el 23 de octubre de 2019, por el Asesor Jurídico, presenta el Plan Operativo Anual 2020, correspondiente a su área.

Mediante correo electrónico, enviado el 23 de octubre de 2019, por la Asistente Administrativa, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Registraduría, al mismo se le incluye el proyecto para la adquisición de un inmueble, mismo que se ha venido gestionando desde años anteriores por la máxima autoridad.

Mediante correo electrónico, enviado el 23 de octubre de 2019, por el Asistente de Tesorería, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Tesorería.

Mediante correo electrónico, emitido el 28 de octubre de 2019, por la Analista de Talento Humano, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Talento Humano.

Mediante correo electrónico de 29 de octubre de 2019, la Analista 1 de Planificación recibe cotización para la auditoría de seguimiento en norma ISO 9001:2015 y certificación en la Norma 37001:2016, para considerar esos valores en el Plan Operativo Anual 2020.

Mediante correo electrónico, emitido el 31 de octubre de 2019, por el Asistente Contable, adjunta el Plan Operativo Anual 2020 para el área de Contabilidad.

Mediante correo electrónico, emitido el 6 de noviembre de 2019, por el Asistente de servicio al cliente, presenta el Plan Operativo Anual para el 2020, correspondiente al área de Servicio al Cliente.

Mediante correo electrónico, emitido el 3 de diciembre 2019, por la Analista 1 de Presupuesto, informa a la Directora Administrativa Financiera, que se encuentra pendiente la entrega de la proyección de masa salarial 2020.

Con fecha 11 de diciembre de 2019, la Analista 1 de Presupuesto, emite correo recordatorio a la Directora Administrativa Financiera, para que se disponga a quién corresponda la entrega de la masa salarial.

Con fecha 11 de diciembre de 2019, la Directora Administrativa Financiera, mediante correo electrónico, solicita a la Analista de Talento Humano, proceda con la entrega de la masa salarial con la estructura vigente y la propuesta (Estatuto).

Con fecha 12 de diciembre de 2019, mediante correo electrónico emitido por la Analista 1 de Presupuesto, solicita se emita la información de la masa salarial vía memorando, como sustento para la Proforma presupuestaria.

Mediante correo electrónico emitido el 16 de diciembre de 2019, el Analista 3 de Tecnologías de la Información, solicita incluir en el Plan Operativo Anual 2020, los siguientes ítems, sistema de gestión de cola de turnos- licencia, dispositivo de calificación de servicio hardware, página web y mantenimiento del sistema de registro, en base a las ofertas presentadas.

Mediante correo electrónico emitido el 23 de diciembre de 2019, el Analista 3 de Tecnologías de la Información, solicita incluir en el Plan Operativo Anual 2020, una división de aluminio natural vidrio alacido, cerramiento de estructura aluminio y aluband, para ampliar y aislar el data center.

Mediante memorando DAF-FN-PRES-2019-058, de 24 de diciembre de 2019, el Analista 1 de Presupuesto, presenta la estimación de ingresos por impuestos para el año 2020 siendo 1,539,358.00.

Descripción	Valor
Gasto Personal	820.467,00
Remanente DINARDAP	50.000,00
Plan Operativo Anual 2020	668.891,00
Asignación a distribuir para transferencias	24.358.29
Estimación de ingresos por impuestos Año 2020	1.539,358.00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

Fuente: Analista 1 de Presupuesto



PROFORMA DE INGRESOS AÑO 2020		
Código	Denominación	Presupuesto
1	Ingresos Corrientes	1,545,000.00
3	Ingresos de Financiamiento	307.000.00
TOTAL INGRESOS		1,852,000.00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

Fuente: Analista 1 de Presupuesto

BASE LEGAL:

- **Constitución de la República del Ecuador**

El Artículo 280, dispone que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y, la inversión y la asignación de los recursos públicos.

- **Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal**

El Art. 2, de los planes institucionales, señala: *“Cada institución del sector público no financiero elaborará el plan plurianual institucional para cuatro años y planes operativos anuales que*

servirán de base para la programación presupuestaria y los remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, con las proformas presupuestarias correspondientes. Las entidades del régimen seccional autónomo no estarán obligadas a remitir sus planes al Ministerio de Economía y Finanzas”.

- **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Según lo establecido en el Art. 5, Numeral 1, señala que: *“... la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.*

El Art 54. Las entidades sujetas al ámbito de este cuerpo legal, **excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD's**, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional (...), la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte (...)

Artículo 59, establece que los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las Empresas Públicas, la Banca Pública, la Seguridad Social y los **Gobiernos Autónomos Descentralizados estarán a cargo de formular sus respectivos planes de inversión.**

ANÁLISIS:

Detalle presupuestario 2020:

PROFORMA DE INGRESOS AÑO 2020		
Código	Denominación	Presupuesto
1	INGRESOS CORRIENTES	1.545.000,00
1.1	Impuestos	1.539.358,00
1.1.02	Sobre la Propiedad	1.539.358,00
1.1.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil	1.539.358,00
1.1.02.03.01	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad	1.462.390,00
1.1.02.03.02	A la Inscripción en el Registro Mercantil	76.968,00
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	200,00
1.7.04	Multas	200,00
1.7.04.04	Incumplimiento de Contratos	200,00
1.9	Otros Ingresos	5.442,00
1.9.04	Otros No Operacionales	5.442,00
1.9.04.99	Otros No Especificados	5.442,00



3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	307.000,00
3.7	Saldos Disponibles	307.000,00
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	307.000,00
3.7.01.02	De Fondos de Autogestión	307.000,00
TOTAL INGRESOS		<u>1.852.000,00</u>

Elaborado: Analista 1 de Presupuesto

Fuente: Analista 1 de Presupuesto

DESGLOSE		
Código	Denominación	Presupuesto
1	INGRESOS CORRIENTES	<u>1.545.000,00</u>
1.1	Impuestos	1.539.358,00
	Gasto Personal	799.000,00
	Remanente DINARDAP	47.109,00
	Plan Operativo Anual 2020	668.891,00
	Asignación a distribuir para transferencias	24.358.29
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	200,00
1.9	Otros Ingresos	5.442,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	<u>307.000,00</u>
TOTAL INGRESOS		<u>1.852.000,00</u>

Elaborado: Analista 1 de Planificación

Fuente: Analista 1 de Presupuesto

Detalle presupuestario del POA 2020 por área:

Descripción	Valor
Registraduría	192.667.00
Inscripción de la Propiedad	770.00
Certificación de la Propiedad	-
Mercantil	-
Servicio al Cliente	2.912.00
Archivo Registral	82.686.00
Administrativo	138.821.00
Talento Humano	90.726.00
Tecnología de la Información	127.496.00
Presupuesto	-
Contabilidad	1.344.00
Tesorería	10.298.00
Comunicación	7.560.00
Asesoría Jurídica	1.680.00
Planificación	11.931.00
Total POA 2020	668.891.00
*Gasto personal	799.000,00
*Remanente DINARDAP	47.109,00
* Asignaciones a distribuir para transferencias	24.358,00
* (=) Impuestos	1.539.358
* (+) Rentas de Inversiones y Multas	200,00
* (+) Otros Ingresos	5.442,00
* (=) INGRESOS CORRIENTES	1.545.000.00
* (+) INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	307.000,00
* (=) TOTAL INGRESOS	1.852.000.00

Elaborado: Analista 1 de Planificación

***Fuente:** Analista 1 de Presupuesto



Se considera como gasto de personal al grupo 5.1 mismo que ha sido planificado por el área de Talento Humano, dentro de este grupo no está considerado los gastos de bienes y servicios de consumo corriente que afectan al grupo 5.3, otros gastos corrientes del grupo 5.7 y el grupo 8.4 de bienes de larga duración, mismos que constan en el Plan Operativo Anual.

Los proyectos con mayor asignación presupuestaria son el de **Registraduría** con una asignación presupuestaria de **\$192.667.00**, ya que incluye entre otros, la adquisición de un inmueble, por un valor de \$175,387.00 y el proyecto de honorarios por contratos civiles de servicios por un valor de \$8,512.00, entre otros proyectos.

El área **Administrativa**, con una asignación presupuestaria de **\$138,821.00**, donde resaltan los proyectos más elevados: el pago por arrendamiento y alícuota mensual de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad y Mercantil que suman \$67,729.00 y el proyecto de sistema de control de acceso a las Instalaciones de la Institución, por \$11,200.00, renovación de pólizas de seguridad por \$7,960.00, materiales de imprenta por \$7,840.00 materiales de oficina por \$7,280.00, entre otros proyectos.

En el área de **Tecnología de la Información**, con una asignación presupuestaria de **\$127,496.00**, donde resaltan los proyectos más elevados; el mantenimiento y actualización del sistema del Registro, para la optimización de recursos, por un valor de \$28,224.00; la adquisición de computadores por un valor de \$14,784.00; servicio de internet mensual por un valor de \$14,528.00; adquisición de un servidor por un valor de \$12,320.00; adquisición de tóner por un valor de \$11,200.00, renovación de dispositivo firewall por un valor de \$8,960.00, entre otros proyectos.

En el área de **Talento humano**, con una asignación presupuestaria de **\$90,726.00**, donde sobresalen los proyectos de servicio de transporte a los colaboradores, por un valor de \$47,040.00 y la adquisición de uniformes para el personal de la Institución por \$8,288.00, entre otros proyectos.

En el área de **Archivo Registral**, con una asignación presupuestaria de **\$82,686.00**, resaltan los proyectos de adquisición de estanterías rodantes, por un valor de \$33,600.00; sistema de seguridad perimetral para archivo registral por un valor de \$16,800.00; la adquisición de escáner de alta productividad por un valor de \$8,000.00, entre otros proyectos.

El área de **Planificación**, con una asignación presupuestaria de **\$11,931.00**, ya que se incluyen valores por auditoría de gestión anti soborno por un valor de \$10,640.00 y la auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad por un valor de \$1,291.00.

EL área de **Tesorería**, con una asignación presupuestaria de **\$10,298.00** ya que incluye el impuesto cinco por mil de \$7,800.00, entre otros proyectos.

Otras áreas que solicitan proyectos, que no pasan los \$10,000.00, son las áreas de Inscripción de la Propiedad, servicio al cliente, contabilidad, comunicación y asesoría jurídica.

CONCLUSIÓN:

Con base a los antecedentes mencionados y en cumplimiento a la normativa legal vigente, se presenta el proyecto de Plan Operativo Anual 2020, con un presupuesto de **\$668,891.00**, para su aprobación.

La asignación presupuestaria realizada a cada una de las áreas, se ha hecho en base a los requerimientos presentados, por lo que una vez aprobado se procederá a socializar a los responsables para que sea ejecutado en base al cronograma establecido.

Se realizará un control a la ejecución, como lo establece la normativa legal antes mencionada, considerando el cronograma de ejecución con el fin de que se dé cumplimiento a los tiempos establecidos.

Por lo expuesto solicito su aprobación, para proceder con la misma, a través de la Resolución Administrativa respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Ing. Sofía Carrillo Hinojosa

Analista 1 de Planificación

scarrillo@registrodelapropiedadruminahui.gob.ec

Anexo: Proyecto Plan Operativo Anual 2020.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Meta	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política															Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%
1	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios y entes de control, mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	1010603	Garantizar la atención integral de los usuarios diversos en sus diferentes ciclos de vida	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Envío de información por correo	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	530106	1	200	200,00	24,00	224,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Suministros de cafetería	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	530801	1	200	200,00	24,00	224,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Fondos de reposición de Caja Chica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	531601	1	2400	2.400,00		2.400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Registral	Director Técnico de Registro de Datos	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Boligrafos Firma Sr. Registrador	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	530804	1	357,14	357,14	42,86	400,00	X						X						
5	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Ofrecer una buena atención a los usuarios, instituciones públicas y entes de control del Registro de la Propiedad	Plan de telefonía celular para el sistema de autoridad	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	530105	1	401,79	401,79	48,21	450,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Honorarios por contratos civiles de servicios	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	530606	1	7600	7.600,00	912,00	8.512,00		X											
7	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Ofrecer seguridad en los productos entregados y salvaguardar los intereses institucionales	Costo por trámites judiciales y notariales	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	570206	1	1500,00	1.500,00	180,00	1.680,00													
8	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Contar con los insumos para el desarrollo de las actividades institucionales	Consumo por caja chica	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	531407	1	892,86	892,86	107,14	1000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Registral	Registrador	Contar con los insumos necesarios	Maquinarias y equipos (bienes muebles no depreciables)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	100%	531404	1	133,93	133,93	16,07	150,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política													Descripción	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene
10	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Registrar	Registrar	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840202	1	175,387.00	175,387.00	-	175,387.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Registrar	Registrar	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530402	1	2,000.00	2,000.00	240.00	2,240.00	X											
12	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de insumos, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Analista 3 de Propiedad	Analista 3 de Propiedad	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	500.00	500.00	60.00	560.00	X											
13	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Analista 2 de Propiedad	Analista 2 de Propiedad	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531411	6	31.25	187.50	22.50	210.00	X											
14	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840103	1	300.00	300.00	36.00	336.00	X											
15	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531403	3	50.00	150.00	18.00	168.00				X								
16	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	1,200.00	1,200.00	144.00	1,344.00	X											
17	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludable y no discriminatorio	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	450.00	450.00	54.00	504.00									X	X		
18	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Asistente de Servicio al Cliente	Asistente de Servicio al Cliente	Registrar	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	500.00	500.00	60.00	560.00	X											

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Meta	Política	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución													
No	Objetivo Estratégico																															
20	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Adquisición de pastas con rotulado para libros del Archivo Registral	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530204	1	4.800,00	4.800,00	576,00	5.376,00		X													
21	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Materiales para proceso de Encuadernación de Libros Registrales	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530807	1	287,86	287,86	32,14	300,00			X												
22	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Materiales para proceso de Encuadernación de Libros Registrales	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530804	1	287,86	287,86	32,14	300,00				X											
23	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Materiales para proceso de Encuadernación de Libros Registrales	200% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531408	1	44,64	44,64	5,36	50,00					X										
24	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Materiales para proceso de Encuadernación de Libros Registrales	300% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530811	1	22,32	22,32	2,68	25,00						X									
25	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010201	Promoción y garantía del cumplimiento de los derechos laborales	100%	1010201	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Materiales para proceso de Encuadernación de Libros Registrales	400% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530802	1	22,32	22,32	2,68	25,00							X								
26	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Materiales para proceso de Encuadernación de Libros Registrales	500% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530805	1	66,96	66,96	8,04	75,00							X								
27	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Concentrador de datos para sistema RFID	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	1.875,00	1.875,00	225,00	2.100,00									X						
28	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010201	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010201	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Antenas para sistema RFID	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	4	290,18	1.160,71	139,29	1.300,00										X					
29	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	100%	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Sirena con luz para sistema RFID	100% (Ejecutado/Planificado)	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	98,21	98,21	11,79	110,00										X					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				POLITICA DE IGUALDAD DE GENERO										Cronograma de Ejecución															
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción	Política	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
30	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Fuente de poder para sistema RFID	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531404	1	44,64	44,64	5,36	50,00	X												
31	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010201	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Lector grabador de tags para sistema RFID	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	770,54	770,54	92,46	863,00	X												
32	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Rollos de etiquetas para sistema RFID	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530807	8	450,00	3.600,00	432,00	4.032,00	X												
33	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Sistema de Seguridad perimetral para archivo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840403	1	15.000,00	15.000,00	1.800,00	16.800,00	X												
34	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Mantenimiento de aire acondicionado	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530404	4	150,00	600,00	72,00	672,00	X			X									X
35	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Adquisición de Cámaras de seguridad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	3.500,00	3.500,00	420,00	3.920,00	X												
36	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Equipos para instalación de Cámaras de seguridad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840107	1	600,00	600,00	72,00	672,00	X												
37	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Adquisición de Sensores de Humo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531404	8	80,36	842,88	77,14	720,00	X												
38	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Desinsectación del Archivo Registral (acaros de polvo)	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530209	2	100,00	200,00	24,00	224,00	X				X								
39	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad, ambiente y temperatura de acuerdo a normativa vigente	Adquisición de Purificadores de aire	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	2	250,00	500,00	60,00	560,00	X												

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL			POLITICA DE IGUALDAD DE GENERO		P.P.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Cronograma de Ejecución																
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción					Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct
40	Apoyar el fortalecimiento institucional con provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad acuerdo a normativa vigente	Adquisición de Extintores 20 litros con polvo químico ABC	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	224,00	X													
41	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener el Archivo Registral bajo medidas de seguridad acuerdo a normativa vigente	Adquisición de Puerta de seguridad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	396,00		X												
42	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado y controlado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Escaner de Alta productividad formatos A3-A5	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	8.000,00														
43	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Impresora Alto volumen para libros Registrales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	2.240,00		X												
44	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Archivo Registral	Analista 3 de Archivo Registral	Mantener organizado el Archivo Registral garantizando su integridad y buena imagen	Adquisición de estanterías rodantes	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	33.600,00														
45	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios e innovadores mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Asesoría Jurídica	Asesor Jurídico	Fijar un casillero Judicial para trámites relacionados con el REGPROMER	Arrendamiento del Casillero Judicial	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	20,00														
46	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de información a los usuarios e innovadores mediante la aplicación de la normativa legal vigente	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Asesoría Jurídica	Asesor Jurídico	Mantener al personal actualizado con la normativa legal vigente	Suscripción del sistema web de información legal	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1.680,00														
47	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Planificación	Analista 1 de Planificación	Ofrecer servicios de calidad a los usuarios del REGPROMER	Contratación de auditoría de Gestión de la Calidad	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1.291,00						X								
48	Brindar servicios de calidad oportunos e innovadores a los usuarios del REGPROMER	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Planificación	Analista 1 de Planificación	Ofrecer servicios de calidad a los usuarios del REGPROMER	Contratación de auditoría de Gestión anti soborno y corrupción	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	10.640,00												X		
49	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Asistencia 3 Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Instalación de lámparas pantalla LED 800W y tubos LED en lámpara de 6000	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1.344,00														

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Table with 21 columns: No, Objetivo Estratégico, Meta, Política, Descripción, Área, Responsable, Objetivo Operativo, Proyecto, Meta, Indicador, P.P., Costo Unit., Subtotal, IVA 12%, Total, and a grid for Cronograma de Ejecución (Ene to Dic). Rows include descriptions like 'Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura' and 'Servicio de pintura de las instalaciones del Registro'.

Handwritten signature or stamp in the bottom right corner.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución																
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción													Política	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar
50	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Reembolso de energía eléctrica	100% (Ejecutado/Planificado)	530104	1	5600	5.600,00	5.600,00		5.600,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
61	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Servicio de monitoreo y alarma de las Oficinas	100% (Ejecutado/Planificado)	530208	12	50	600,00	672,00	72,00	672,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
62	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Telefonía fija	100% (Ejecutado/Planificado)	530105	1	400	400,00	448,00	48,00	448,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
63	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Fondos de reposición de Caja Checa	100% (Ejecutado/Planificado)	531601	1	2400	2.400,00	2.400,00		2.400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
64	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Preparar la contaminación atmosférica por modificación de procesos	2010101	Preparar la contaminación atmosférica por modificación de procesos	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Recarga de editores	100% (Ejecutado/Planificado)	530203	1	150,00	150,00	168,00	18,00	168,00															
65	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Mantener los permisos y seguros necesarios para el funcionamiento de la institución	Permiso de Funcionamiento	100% (Ejecutado/Planificado)	570102	1	150,00	150,00	168,00	18,00	168,00															
66	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Sistema de calefacción y sistema de aromatzación	100% (Ejecutado/Planificado)	530209	12	100,00	1.200,00	1.344,00	144,00	1.344,00															
67	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Provisión de Combustible para los vehículos institucionales	100% (Ejecutado/Planificado)	530603	1	900,00	900,00	1.008,00	108,00	1.008,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
68	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Servicio de Desinfección de Oficinas	100% (Ejecutado/Planificado)	530209	1	400,00	400,00	448,00	48,00	448,00															
69	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Asistente 3	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades Institucionales	Sistema de Control de Acceso a las instalaciones de la institución	100% (Ejecutado/Planificado)	640104	1	10000,00	10.000,00	11.200,00	1.200,00	11.200,00															

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Meta	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución											
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción															Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
70	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010201	Promoción de igualdad de género y ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Analista Administrativa	Contar con la infraestructura, suministros, equipos o servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	1200.00	1200.00	530208	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	1200.00	144.00	1344.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
71	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Realizar mantenimientos a los bienes de la institución	100%	5200.00	5200.00	530403	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	5200.00	624.00	5824.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
72	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	7000	7000.00	530807	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	7000	840.00	7840.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
73	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	6500	6500.00	530804	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	6500	760.00	7260.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
74	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	250	250.00	531404	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	250	30.00	280.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
75	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	2000	2000.00	530402	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	2000	240.00	2240.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
76	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	3000	3000.00	530805	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	3000	360.00	3360.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
77	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	279.46	279.46	531403	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	279.46	33.54	313.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
78	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	600.00	600.00	530811	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	600.00	72.00	672.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
79	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguros, saludables y no discriminatorios	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	100%	600.00	600.00	531403	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	600.00	72.00	672.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución												
No	Objetivo Estratégico	Meta	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
																												Política
80	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Herramientas no depreciables	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531406	1	200	200,00	24,00	224,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
81	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Administrativa	Analista Administrativo	Proveer de los suministros, equipos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales	Secador de manos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840104	1	200	200,00	24,00	224,00	X												
82	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Asistente 3 de Comunicación	Implementación, Reconocimiento y Posicionamiento de nueva imagen institucional.	Impresiones varias de Ylonas (Branding de la nueva imagen institucional)	100%	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	530204	1	3000	3.000,00	360,00	3.360,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
83	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Asistente 3 de Comunicación	Implementación, Reconocimiento y Posicionamiento de nueva imagen institucional.	Selfética Institucional (Rotulado)	100%	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	530804	1	200	200,00	24,00	224,00	X	X											
84	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Asistente 3 de Comunicación	Implementación, Reconocimiento y Posicionamiento de nueva imagen institucional.	Selfética Institucional (Rotulado)	100%	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	530811	2	25	50,00	6,00	56,00	X	X											
85	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Asistente 3 de Comunicación	Implementación, Reconocimiento y Posicionamiento de nueva imagen institucional.	Adquisición de una lella o Stand de Atención al Usuario para información y servicio al usuario	100%	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	840103	1	3000	3.000,00	360,00	3.360,00	X												
86	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Comunicación	Asistente 3 de Comunicación	Mejorar los recursos Multimedia de la institución	Adquisición de Dominio y Hosting con Seguridades para la página WEB	100%	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	530702	1	500	500,00	60,00	560,00	X												
87	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Mejorar los recursos Multimedia de la institución	Rediseño de la página web	100%	% de cumplimiento (ejecutado/planificado)	840404	1	850	850,00	102,00	952,00	X												
88	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Reemplazar equipos portátiles obsoletos	100%	Equipo portables	840107	2	1200	2.400,00	286,00	2.686,00													X
89	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Renovar Licencia antivirus/ant spyware	100%	# de estaciones de trabajo estacionales	530702	50	19,00	950,00	114,00	1.064,00	X												

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Cronograma de Ejecución																								
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción	Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P. P.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
100	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	1	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Equipo servidor descentralizado Sistema de Registro Mercantil y del Administrador SIGAME	1	# Servidores adquiridos / #servidores planeados	840107	11.000,00	11.000,00	1.320,00	12.320,00				X									
101	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Tóner	100%	# Cartuchos Adquiridos / # Cartuchos Planeados	530804	10000,00	10.000,00	1.200,00	11.200,00					X								
102	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Adquirir estaciones de trabajo (Computadores AIO)	100%	Estaciones de trabajo funcionales total de estaciones de trabajo	840107	1200	13.200,00	1.584,00	14.784,00													
103	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Renovación de dispositivo Firewall	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840107	8000	8.000,00	960,00	8.960,00												X	
104	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	UPS 1.5 KVA	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840107	250,00	4.250,00	510,00	4.760,00												X	
105	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	UPS 3KVA PARA SERVIDORES	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840107	1400,00	4.200,00	504,00	4.704,00												X	
106	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Certificado de calibración del equipo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	530404	50,00	50,00	6,00	56,00												X	
107	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Mantenimientos del Sistema del Registro	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	530701	25.200,00	25.200,00	3.024,00	28.224,00												X	X
108	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102023	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Certificado para gestión de firma electrónica	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	530228	300,00	300,00	36,00	336,00												X	X
109	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	10102021	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Tecnología de la Información	Analista 3 de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Licencia para sistema de Gestión de cola de turnos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planeado)	840402	5000,00	5.000,00	600,00	5.600,00												X	

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMIHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO			Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución																		
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política	Descripción													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic							
110	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Mini PC Taciti para sistema de gestión de cotas de turnos	100% (Ejecutado/Planificado)	840107	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	5	197,14	985,71	118,29	1.104,00																				
111	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Analista de Tecnología de la Información	Contar con los equipos y software funcional para el desarrollo de las actividades institucionales	Ampliar y salir la estructura del data center	100% (Ejecutado/Planificado)	840103	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	357,14	357,14	42,86	400,00																				
112	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Contadora	Optimizar tiempo y recursos, y enfocarnos en la revisión al proceso contable y financiero de la institución.	Impresora	100% (Ejecutado/Planificado)	840107	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	1.200,00	1.200,00	144,00	1.344,00																				
113	Garantizar seguridad jurídica en la entrega de un recurso a favor de la aplicación de la normativa legal vigente	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Analista de tesorería	Cubrir oportunamente el valor de comisiones e impuestos	Comisiones bancarias	100% (Ejecutado/Planificado)	570203	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	12	50,00	600,00		600,00																				
114	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Analista de tesorería	Cubrir oportunamente el valor de comisiones e impuestos	Impuesto cinco por mil	100% (Ejecutado/Planificado)	580106	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	12	650	7.800,00		7.800,00																				
115	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Analista de tesorería	Contar con los insumos necesarios para cumplir oportunamente las actividades diarias	Impresora Multifunción	100% (Ejecutado/Planificado)	840107	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	684,64	684,64	83,36	776,00																				
116	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Analista de tesorería	Contar con los insumos necesarios para cumplir oportunamente las actividades diarias	Adquisición de Laptop	100% (Ejecutado/Planificado)	840107	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	1	1.000,00	1.000,00	120	1.120,00																				
117	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Contar de uniformes al personal de la institución que las permita el desarrollo de sus actividades	Uniformes completos: ternos, faldas, blusas, camisas	100% (Ejecutado/Planificado)	530802	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	37	200	7.400,00	868	8.268,00																				
118	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Contar de uniformes al personal de la institución que las permita el desarrollo de sus actividades	Uniformes completos: blusas, camisas	100% (Ejecutado/Planificado)	530802	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	4	170,09	680,36	81,6432	762,00																				

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO			P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución																					
No	Objetivo Estratégico	Meta							Indicador	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	Responsible	Área	Descripción	Política	Meta	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
119	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Dotar de uniformes al personal de la institución que les permita el desarrollo de sus actividades	Guantes especiales para limpiar floors, mopas limpias y archivo	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530802	4	31,25	125,00	15	140,00	X													
120	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar la imagen institucional	Cordones, credenciales y porta credenciales	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530807	1	700	700,00	84	784,00		X												
121	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Adquisición de sillas ergonómicas	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	840103	1	3000	3.000,00	360	3.360,00			X											
122	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Adquisición de mouse ergonómicos	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531407	40	20	800,00	96	896,00			X											
123	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Adquisición de apoyo muñecas	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	531403	40	15	600,00	72	672,00				X										
124	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal a un grado de conocimiento alto, al fin de mejorar los resultados de las actividades cotidianas del cargo, generando evaluaciones periódicas que permitan demostrar eficiencia al 90% del trabajo efectuado	Capacitaciones a servidores públicos	90%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530612	1	5000	5.000,00	600	5.600,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
125	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010201	Promoción y garantía del ejercicio de los derechos laborales	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Promover la formación y capacitación del personal a un grado de conocimiento alto, al fin de mejorar los resultados de las actividades cotidianas del cargo, generando evaluaciones periódicas que permitan demostrar eficiencia al 90% del trabajo efectuado	Congresos, seminarios y convenciones	80%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530611	1	5000	5.000,00	600	5.600,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
126	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Validar al interior y exterior para los conocimientos y experiencias de los servidores delegados para el mejor desempeño en sus puestos de trabajo	Pasajes al interior	95%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530301	1	5000	5.000,00	600	5.600,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
127	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Validar al interior y exterior para los conocimientos y experiencias de los servidores delegados para el mejor desempeño en sus puestos de trabajo	Pasajes al exterior	100%	% de Cumplimiento (Ejecutado/Planificado)	530302	1	2500	2.500,00	300	2.800,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN RUMINAHUI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO		Área	Responsable	Objetivo Operativo	Proyecto	Meta	Indicador	P.P.	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	IVA 12%	Total	Cronograma de Ejecución																							
No	Objetivo Estratégico	Meta	Política													Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
128	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Viáticos al interior y exterior para asistir a diferentes eventos con el fin de mejorar los conocimientos y experiencias de los servidores delegados para el mejor desempeño en sus puestos de trabajo	Viáticos al interior	100% (Ejecutado/Planificado)	530303	1	5000,00	5.000,00		5.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
129	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Viáticos al interior y exterior para asistir a diferentes eventos con conocimientos y experiencias de los servidores delegados para el mejor desempeño en sus puestos de trabajo	Viáticos al exterior	100% (Ejecutado/Planificado)	530304	1	2500,00	2.500,00		2.500,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
130	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Adquisición de botellones de agua	100% (Ejecutado/Planificado)	530801	240	3.57	857,14	857,14	102,86	960,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
131	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Dotar de mochilas para primeros auxilios	100% (Ejecutado/Planificado)	531403	4	78,13	312,50	312,50	37,50	350,00																					X		
132	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Botiquín de primeros auxilios	100% (Ejecutado/Planificado)	840103	1	133,93	133,93	133,93	16,07	150,00																						X	
133	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Mejorar y mantener la salud ocupacional para la prevención de enfermedades	Implementos básicos ambulatorios	100% (Ejecutado/Planificado)	530809	1	200,00	200,00	200,00	24	224,00																						X	
134	Apoyar el fortalecimiento institucional con el mejoramiento de la infraestructura, provisión de insumos necesarios, equipamiento tecnológico de punta, personal altamente capacitado y motivado en un ambiente saludable	100%	1010203	Promoción de condiciones y entornos de trabajo seguro, saludable y no discriminatorio	Talento Humano	Analista 2 de Talento Humano	Precautelar la integridad en los traslados hacia y desde las dependencias de las oficinas del REGPROMER	Dotar del servicio de transporte a los colaboradores del REGPROMER	100% (Ejecutado/Planificado)	530201	12	3500	42.000,00	42.000,00	5040	47.040,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
															TOTAL POA													668.891,00											

ELABORADO

FIRMA:

FIRMA:

ING. SOFÍA GUILLÓN

MGS. PATRICIA CELIS